

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서

채용분야	연구직 (예산·회계)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	03.재무·회계 02.총무·인사	02.회계 03.일반사무	01.회계·감사 02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> </ul> </li> <li>○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership: Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KAIST 창업원 지역협력센터 양재(AI 양재 허브, 구 양재R&amp;CD혁신허브) 사업 기획 수립 및 회계·사무</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 관련 기획 및 예산안 수립, 예산 편성 및 운영 계획 수립, 예산 교부 신청 및 정산, 입주보육비 수금 및 정산, 회계 규정에 따른 지출 및 회계결산 업무</li> <li>○ 사업에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인공지능 및 4차 산업혁명에 대한 이해</li> <li>○ 민간위탁사업에 대한 경험과 지식, 다양한 프로젝트 수행 경험</li> <li>○ 예산 운영 및 관리 규정/지침에 대한 이해, 기업 실무에 적용되는 회계 관련 규정 및 세법에 대한 지식, 계정과목 분류 및 정의에 대한 지식, 기관 조직/인력/규정 등 경영 기획 관련 지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위탁사업 운영에 대한 이해, 예산관리 적용/산출 기법, 기획서/보고서 작성기술</li> <li>○ 회계시스템 사용 능력, 수리 능력, 업무전달 능력, 기획/예산 업무 수행에 필요한 정보수집 및 분석관리 능력, OA활용 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정을 준수하는 태도</li> <li>○ 원활한 의사소통 자세, 적극적인 협업 태도</li> <li>○ 공정성, 관련 법령 준수 및 윤리적 태도 등</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a>					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서

채용분야	연구직 (사업 및 시설운영)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.프로젝트관리	01.프로젝트관리	01.프로젝트관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화</li> <li>○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴</li> <li>○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력</li> <li>○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)</li> <li>- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)</li> <li>- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)</li> <li>○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신</li> <li>○ 3C Leadership: Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KAIST 창업원 지역협력센터 양재(AI 양재 허브, 구 양재R&amp;CD혁신허브) 사업 지원/운영, 시설 및 IT 인프라 관리·운영</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 기획 및 수행, 인공지능 관련 기업, 국내외 기관과의 네트워크 구축 및 협업</li> <li>○ 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검 및 모니터링, 발생된 문제에 대해 적절한 조치 수행</li> <li>○ 하드웨어 및 소프트웨어의 구축, 운영, 장애 처리, 개선 등의 업무, 정보화 시스템 및 인프라 운영과 관련된 협력업체 관리</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인공지능 및 4차 산업혁명에 대한 이해</li> <li>○ 국제적 소통 및 대외협력을 위한 언어(영어)능력, 협상에 대한 지식, 위기대응을 위한 커뮤니케이션 능력</li> <li>○ 민간위탁사업 수행 경험과 지식, 시설 안전 관리지식, IT 인프라 관리 운영 경험과 지식</li> <li>○ 정보통신 장비에 대한 기본 지식, 하드웨어·네트워크·소프트웨어 구조 관련 개념</li> <li>○ 네트워크 개념, 보안시스템 관련 지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동향 분석 기술(국내외 기술트렌드, 산업, 기술, 시장, 정책/제도 등) 및 정리 기술</li> <li>○ 공문서 및 보고서 작성 기술, 프레젠테이션 작성 및 발표 기술</li> <li>○ 시설 안전 관리에 대한 기술</li> <li>○ IT 운영환경에 필요한 요소 기술, 기술적 의사소통 및 문서작성 기술, 데이터베이스 관리 시스템 운영 기술, 서버/네트워크/소프트웨어 관리 기술, 네트워크 장비 사용 기술</li> <li>○ 이해관계자 갈등관리 능력, 업무전달 능력, OA활용 능력 등</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무효율성 및 입주기업 만족도 개선을 위한 적극적인 자세, 정보 및 자료에 대한 보안의식</li> <li>○ 원활한 의사소통 자세, 적극적인 협업 태도, 문제 상황의 원인을 식별하려는 탐구심, 현재 수준에 대한 개선 의지, 분석적 사고, 논리적 사고</li> <li>○ 공정성, 관련 법령 준수 및 윤리적 태도 등</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>					
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>, <a href="http://www.kaist.ac.kr">www.kaist.ac.kr</a></li> </ul>					