

KAIST [인공위성연구소]

위촉연구원/위촉행정원 모집 공고

1. 모집 분야 및 직무

직 중	모집분야	모집구분	모집인원	직 무
연구직	위성 시스템엔지니어 링	경력무관	3 명	- 위성 체계 종합 시스템엔지니어링 - 위성 시스템엔지니어링 기계설계 종합 - 위성 시스템엔지니어링 전기설계 종합 - 사업관리 및 연구개발 기획관리 등 사업수행 관련 업무
행정직	연구행정	경력무관	1 명	- 연구개발 사업관리 및 연구행정, 연구사업 지원 - 연구개발 기획관리 - 사무행정 및 총무
총 원			4 명	

- ※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음
- ※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함

2. 응시자격 및 우대사항

모집분야	응시자격	우대사항
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가공무원법 제 33 조의 결격사유가 없는 자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원 대상자(증명서 제출자에 한함)
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 위성 시스템엔지니어링 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 항공우주, 기계, 제어, 전기, 전자, 정보, 통신 등 우주개발 관련학과 ◦ 석사 이상 학위 소지자 또는 2020 년 8 월 취득 예정자 	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 연구행정 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관련 전공 학사 이상 	

3. 응시방법 및 기간

응시방법	지정 양식 작성하여 우편 또는 이메일로 제출 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 이메일 : guswls@kaist.ac.kr ◦ 우 편 : (34141) 대전광역시 유성구 대학로 291 인공위성연구소 채용 담당자
응시기간	2020년 7월 1일부터 2020년 7월 16일 18시까지 도착(수신) 분에 한함

- ※ e-mail 응시시에는 본인 확인 서명 필수 및 PDF로 변환후 응시

4. 채용 절차

전형 구분	세부내용	일 정 (합격자 발표 기준)	선발인원
서류전형	서면 평가	2020년 7월 20일 - 2020년 7월 24일(예정)	3 배수
면접전형	면접	2020년 7월 27일 - 2020년 7월 31일(예정)	1배수 선발
예비합격자 발표	예비합격자 발표	2020년 8월 3일(예정)	면접전형 합격자 개별통지
최종합격자 발표	임용서류 작성 및 제출	2020년 8월 6일(예정)	개별통지
임 용		2020년 9월중(예정)	최종합격자

- ※ 기관 내부 사정에 따라 절차 및 일정이 일부 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보
- ※ 예비합격자에 한해 각종 증빙서류 원본 제출
- ※ 제출서류 작성 시 출신지, 성별, 등 편견이 개입될 수 있는 사항을 작성하는 것은 결격사유가 될 수 있음

5. 근로계약 정보

구 분	세부내용
고용형태	기간제
부서	KAIST 인공위성연구소
근무형태	■ 전일제 (주 5일, 월요일-금요일 09시-18시)
계약기간	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 임용일로부터 2년 이내 ※ 참여과제 또는 사업이 조기 종료될 경우 계약 기간이 변동될 수 있음 ※ 연구직은 평가 및 심사를 통해 2026년까지 2년 단위 계약 연장 가능 (단, 추가연장시 최소 3개월전에 평가/심사를 거쳐 추가연장이 불가할 수도 있음)
급 여	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 박사급연구원 : 54,000,000 원/년(총액연봉/세전 기준임) ◦ 석사급연구원 : 42,000,000 원/년(총액연봉/세전 기준임) ◦ 연구행정원 : 30,000,000 원/년(총액연봉/세전 기준임)

※ 기타 사항은 관련 규정 및 법령에 따름

6. 블라인드 채용 안내 (아래 금지 사항 기재시 감점 처리될 수 있음)

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 평점평균, 생년월일 기재란 없음.
- 학교명이 드러나는 이메일 주소 등 편견을 유발할 수 있는 사항 기재 금지
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 편견을 유발할 수 있는 사항 일체 기재 금지

7. 제출서류

- 응시원서 1부(필수제출) * 직종에 따라 각각의 양식에 제출
- 자기소개서 1부(필수제출)
- 개인정보동의서 1부(필수제출)
- 부패방지권인위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(필수제출)

- 학위논문 요약본1부(연구직 필수제출)
 - 출신지, 성별등 편견이 개입될 수 있는 사항을 작성하는 것은 결격사유가 될 수 있음

8. 기타 안내

- 응시서류(원본) 반환청구기간: 접수마감일로부터 14일
- 채용비리로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 인사팀(insa@kaist.ac.kr)
- 친인척 합격자 공개: 지원자의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 카이스트 재직 임직원인 경우 친인척 채용인원 수를 홈페이지에 공개함(최종합격자는 임용서류에 친인척 내용 기재)
- 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한됨에 따라 모든 지원자는 '비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(소정양식)'에 해당되는 문항을 체크하여 제출해야 함(근거: 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조).
- KAIST 기간제근로자(별정직) 퇴직 후 재임용 제한 규정 관련하여, KAIST 근무 경력이 있는 경우 응시원서(경험 혹은 경력사항)에 해당 내용을 반드시 기재해야 함. 근무 경력이 있음에도 불구하고 미기재 또는 거짓기재 시 채용이 취소될 수 있음.
- 첨부: 직무기술서, 응시원서 및 자기소개서, 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

9. 관련 문의: 인공지능연구소 신현진 042-350-8628/이메일주소 : guswls@kaist.ac.kr