KAIST

2021년 KAIST 학연지원직 [무기계약직] 직원 채용 공고

KAIST에서는 '글로벌 가치창출 선도대학(Global Value-creative leading university)' 으로서의 비전을 공유하고 가치를 실현시킬 성실하고 창의적인 인재를 모집합니다.

■ 모집분야 및 인원

분류	모집분야	모집구분	모집인원	직종
비장애인	사무지원	신입	10	행정직
	국제협력지원	신입	5	행정직
	시설관리자	경력	1	기술직
	사이버보안기술연구	무관	1	연구직
	입학사정관	신입	1	연구직
	간호사	경력	1	기술직
	심리상담	경력	2	연구직
	소계		**21**	
	사무지원(장애인)	신입	11	행정직
	학술정보관리지원(장애인)	신입	4	기술직

장애인				
	미디어지원(장애인)	신입	1	기술직
	소계		**16**	
합계			**37**	

* 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수도 있음.
* 기관 경영목표의 달성을 위해 채용 시 지원한 분야와 다른 분야로 직무조정 및 재배치 등 조정 가능
* 모집구분이 '경력' 및 '무관' 인 경우에 한해서 기관 내부 규정에 따라 임용 시 직무 관련 경력 인정
* 모집분야별 직무내용은 직무기술서 참고

지원자격 및 우대사항

· 공통지원자격 및 결격사유

구분	주요내용
공통지원자격	· 『국가공무원법』 제33조의 결격사유가 없는 자 · 병역의무를 필하였거나 면제된 자 및 이에 준하는 자 · 임용예정일(2022.1.1.) 부로 즉시 근무가 가능한 자
결격사유	· 『국가공무원법』 제33조 각 호의 1에 해당하는 자 · 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 · 신체검사결과 채용실격으로 판정되는 자 · 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 · 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』 제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자 · 비위면직 취업제한 대상자

· 공통 우대사항

대상자	적용 전형	가점	비고
취업지원대상자(보훈대상자)	모든 전형	10점 또는 5점	관련 법령에 따름1)
장애인	모든 전형	5점	장애인 모집분야를 제외한 전 분야

※ 우대사항에 따른 가산점의 합은 10점을 초과할 수 없음.

1) 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제31조제3항에 따라 취업지원자로서 채용시험의 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음.

· 모집분야별 지원자격

분류	모집분야	지원자격
	사무지원	· 아래 공인영어시험 성적 중 1개 이상의 성적 소지자 [TOEIC 700점 이상, TOEFL 80점 이상, (구) TEPS 495점 이상, New TEPS 265점 이상, G-TELP (Level 2) 64점 이상] ※ 2021.12.31.기준 유효한 공인영어시험성적만 인정
	국제협력지원	· 아래 공인영어시험 성적 중 1개 이상의 성적 소지자 [TOEIC 750점 이상, TOEFL 85점 이상, (구) TEPS 530점 이상, New TEPS 285점 이상, G-TELP (Level 2) 70점 이상]

		※ 2021.12.31.기준 유효한 공인영어시험성적만 인정
비장애인	시설관리자	· 「고압가스 안전관리법 시행령」별표 3에 기재된 냉동제조시설 안전관리원 자격1)을 충족하는 자 1) ①공조냉동기계기능사, ②한국가스안전공사가 산업통상자원부장관의 승인을 받아 실시하는 냉동시설 안전관리 양성교육을 이수한 자 (냉동시설안전관리자 양성교육이수자) · 위 자격을 충족한 후, 관련 분야 2년 이상의 근무 경력을 가진 자
	사이버보안기술연구	· 관련 분야 석사학위 소지자 ※ 관련 분야 : 정보보호학, 인공지능학, 컴퓨터공학, 소프트웨어공학
	입학사정관	· 석사학위 소지자 (전공 제한 없음)
	간호사	· 간호사 면허증 소지자 · 검진센터 실장 또는 팀장급으로 3년 이상의 근무 경력을 가진 자
	심리상담	· 심리상담 관련 분야 석사학위 소지자 · 한국상담심리학회 또는 한국상담학회의 심리상담사 2급 이상 자격소지자 · 위의 석사학위 및 상담사 자격을 모두 취득한 이후, 성인(만 19세 이상) 대상 전일제 심리상담사로 2년 이상의 근무 경력을 가진 자
장애인	사무지원(장애인)	· 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인
	학술정보관리지원(장애인)	· 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인 · 한국도서관협회 1급 또는 2급 정사서 자격증, 준사서 자격증 중 1개 이상 자격증 소지자
	미디어지원(장애인)	· 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인

※ 학위 소지 관련 지원자격의 기준일자는 임용예정일로 하며, 경력은 Full-Time 경력을 기준으로 함.

※ 심리상담 모집분야의 지원자격 중 근무경력은 석사학위 취득일, 상담사 자격 취득일 중 최근 일자 이후부터 산정.
예시) A지원자의 석사학위 취득일은 2015년 12월 17일이고, 상담사 자격 취득일은 2014년 12월 17일인 경우,
근무경력 산정 기준일은 석사학위 취득일인 2015년 12월 17일임.

- **작업환경 (장애인 모집분야에 한함)**

사무지원 (장애인)	드는 힘	5kg 이내의 물건을 다룸
	서거나 걷기	일부 서서 하는 작업
	듣고 말하기	듣고 말하기 중요
	시력	비교적 큰 인쇄물을 읽을 수 있음
	손 작업	작은 물품 조립 작업
	양 손 사용	양손으로 작업
학술정보 관리지원 (장애인)	드는 힘	5~20Kg의 물건을 다룸
	서거나 걷기	일부 서서 하는 작업
	듣고 말하기	듣고 말하기 중요
	시력	아주 작은 글씨를 읽을 수 있음
	손 작업	정밀한 작업

	양 손 사용	양손으로 작업
미디어지원 (장애인)	드는 힘	5~20Kg의 물건을 다룸
	서거나 걷기	일부 서서 하는 작업
	듣고 말하기	듣고 말하기 중요
	시력	비교적 큰 인쇄물을 읽을 수 있음
	손 작업	정밀한 작업
	양 손 사용	양손으로 작업

근무조건

<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><th>고용형태</th><td>무기계약직(학연지원직)</td></tr>
<tr><th>근무형태</th><td>전일제 (주 5일, 40시간)</td></tr>
<tr><th>정년</th><td>만 61세</td></tr>
<tr><th>수습제도</th><td>(기간) 임용일로부터 6개월
(처우) 월급여를 100% 지급 (단, 기여성과급 미지급)
(평가) 평가결과에 따라 부적격으로 판정될 경우 직권면직될 수 있음.</td></tr>
<tr><th>임금체계</th><td>
- 직무급제*
* 호봉에 따라 임금이 상승하지 않고 직무분야에 따라 임금수준 책정
<table>
<tr><th>직무구분</th><th>모집분야</th><th>초임 연봉</th></tr>
<tr><th rowspan="4">일반행정지원</th><td>사무지원</td><td rowspan="4">약 2,800만원</td></tr>
<tr><td>국제협력지원</td></tr>
<tr><td>사무지원(장애인)</td></tr>
<tr><td>학술정보관리지원(장애인)</td></tr>
<tr><th rowspan="2">일반기술지원</th><td>시설관리자</td><td rowspan="2">약 2,800만원</td></tr>
<tr><td>미디어지원(장애인)</td></tr>
<tr><th>의료보건지원</th><td>간호사</td><td>약 3,100만원</td></tr>
<tr><th>상담지원</th><td>심리상담</td><td rowspan="2">약 3,500만원</td></tr>
<tr><th>교육연구지원</th><td>입학사정관</td></tr>
<tr><th>연구전문지원</th><td>사이버보안기술연구</td><td>약 4,000만원</td></tr>
</table>
※ 제 수당, 복지카드, 명절상여금 등을 포함한 대략적인 금액임(수습기간도 동일)
</td></tr>
</table>

	※ 2021년 기준 금액이며, 매년 정부 임금인상률을 적용하여 임금이 인상될 수 있음 ※ 모집분야가 '경력' 또는 '무관' 인 경우에 한해 직무 관련 경력을 인정
사회보험	· 고용보험 · 산업재해보상보험 · 건강보험 · 국민연금(**공무원연금 및 사립학교교직원연금 미적용**)
근무지	한국과학기술원 본원(대전), 문지캠퍼스(대전), 서울캠퍼스
임용예정일	2022.1.1. (※ 코로나19 또는 기관 사정에 따라 임용예정일은 변경될 수 있음.)

■ 지원방법 및 기간

구분	주요내용
지원방법	온라인 채용시스템 접수 (kaist.recruitment.kr) · 온라인 채용시스템 외에 우편이나 메일로는 접수하지 않음. · 최종제출 되지 않은 임시저장 상태의 응시원서는 접수하지 않음.
접수기간	**2021.9.7. 14:00 ~ 2021.9.23. 14:00** ※ 마감시간 임박 시 채용시스템 접속이 원활하지 못할 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 응시원서를 제출하여 주십시오.

■ 전형방법 및 일정

※ 코로나19 및 기관 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

- **전형절차 개요**

서류전형		필기전형		실무면접	1차검증		최종면접		2차검증		
정성평가 정량평가	⇒ ⇒	인성검사 NCS	⇒ ⇒	발표면접	응시원서 및 자기소개서 기재사항 진위 여부 확인	⇒ ⇒	개별면접	⇒ ⇒	결격사유 검증	⇒ ⇒	**신규임용**

- **서류전형**
  - **(평가일정)** 2021.9.말~10.초
  - **(평가방식)** 응시원서 및 자기소개서 기반의 정성 • 정량평가

평가항목	평가방법	모집분야별 배점	합격배수
교육사항	정성평가	20	· 합격배수 : 10배수 또는 12배수* · 예비합격배수: 2배수
경험 및 경력사항		20	
자기소개서		40	
자격사항	정량평가	20	
합계		100	

* 최종 모집인원이 1명인 모집분야의 경우, 서류전형 합격배수를 12배수로 적용

ㄴ **(자격사항)** 인정자격증 목록에 해당하는 자격증 소지 시 점수 부여

※ 첨부파일 내 붙임1. 공통 및 모집분야별 서류전형 인정자격증 목록 참조

- 합격자 선정 및 동점자 처리기준
  - **(합격자 선정)** 평가위원 정성평가 평균점수(소수점 셋째 자리 이하 버림)와 채용담당자 정량평가 점수의 합산 점수 기준, 50점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격배수에 맞게 선정
  - **(동점자 처리기준)** 합격선의 동점자 모두에게 다음 전형 응시기회 부여

필기전형

- **(평가대상)** 전 모집분야 서류전형 합격자
- **(평가일정/장소)** 2021.10.초~중순/대전
- **(합격배수/예비합격배수)** 6배수 또는 8배수*/2배수
- **(평가방식)** 객관식 시험(인성검사, NCS 기반 직업기초능력평가)

구분	출제범위	비고
인성검사	지원자의 조직적합성, 성격, 가치관, 태도 등을 종합적으로 평가할 수 있는 항목으로 출제	· Pass/Fail 방식 (※ 인성검사 Fail 시 필기전형 불합격)
NCS 직업기초능력평가	NCS 직업기초능력 5개 영역**	· 총 100점 만점 (※ 총 50점 미만 득점 시, 과락)

* 최종 모집인원이 1명인 모집분야의 경우, 필기전형 합격배수를 8배수로 적용

** 문제해결능력 / 의사소통능력 / 대인관계능력 / 자원관리능력 / 직업윤리

- 합격자 선정 및 동점자 처리기준
  - **(합격자 선정)** ① 인성검사를 통과하고, ② NCS 직업기초능력평가 시험에서 만점의 50% 이상을 득한 지원자 중, ③ NCS 직업기초능력평가 점수 기준 고득점자 순 ④ 합격배수에 맞게 결정
  - **(동점자 처리)** 합격선의 동점자 모두에게 실무면접전형 응시기회 부여

실무면접전형 및 1차검증

- **(평가일정/장소)** 2021.10.말~11.초/대전
- **(평가방식)** 개별면접

평가항목	평가방법	모집분야별 배점	합격배수
문제해결능력	실무 관련 질의에 대한 발표면접	25	· 합격배수 : 3배수 또는 5배수** · 예비합격배수 : 2배수
의사소통능력		25	
지식 • 기술*		25	
교육 • 경험 및 경력사항		25	
합계		100	

* 국제협력지원 분야, 심리상담 분야의 경우, 영어회화 능력 검증을 위한 영어 면접 진행

** 최종 모집인원이 1명인 모집분야의 경우, 실무면접전형 합격배수를 5배수로 적용

- 합격자 선정 및 동점자 처리기준
  - **(합격자 선정)** 평가위원 평균점수(소수점 셋째 자리 이하 버림) 기준, 50점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격배수에 맞게 선정
  - **(동점자 처리기준)** 합격선의 동점자 모두에게 다음 전형 응시기회 부여
- **(1차검증)** 응시원서 및 자기소개서 기재사항 진위확인
  - 증빙서류는 합격 결정과 관련되어 불가피하게 요구하는 자료로 진위확인을 위해서만 활용하며, 이와 관련된 정보 일체는 평가위원에게 제공하지 않음.
  - 지원서 기재내용과 증빙서류의 내용이 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우, 해당자의 전형을 중단하고 합격을 취소할 수 있음.

※ 반드시, 응시원서 작성 전 관련 증빙서류를 발급 및 구비하여 확인한 후 정확하게 기재

제출서류	비고
· 지원자격, 교육사항, 자격사항, 경험 • 경력사항1) 관련 증빙자료 · 자기소개서 기재사항에 대한 증빙 · 우대사항 관련 증빙자료	발급기관 서식

· 기타 진위확인을 위해 필요한 증빙서류 일체	

1) 경력사항 확인을 위해 경력증명서, 4대보험 중 1개보험의 자격득실 이력확인서, 소득금액증명 등을 요구할 수 있음.

· 최종면접전형

- **(평가일정/장소)** 2021.11.중순~11.말/대전
- **(평가방식)** 개별면접

평가요소	평가방법	배점	합격배수
직업윤리	개별 면접	40	· 합격배수 : 1배수 · 예비합격배수 : 2배수
대인관계능력		30	
태도		30	
합계		100	

- **합격자 선정 및 동점자 처리기준**
  - **(합격자 선정)** 평가위원 평균점수(소수점 셋째 자리 이하 버림) 기준, 50점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격배수에 맞게 선정
  - **(동점자 처리기준)** 규정에 따라 ①보훈대상자 ②특기자 ③지역인재 ④장애인 순으로 결정

· 2차검증

- **(일정)** 2021.12.초
- **(대상자)** 최종면접전형 합격자
- **(검증내용)** 임용 결격사유 해당 여부 검증

제출서류	비고
· 후견 등기사항부존재증명서 · 개인신용정보조회서 · 채용신체검사서 (공무원용 채용신체검사서로 발급) · 병적증명서(해당자) · 성범죄경력조회서 · 기타 관련 서류	· 발급기관 서식 (단, KAIST 양식이 있는 경우 제외) · 경력사항에 기재한 기관으로 전력조회 실시

■ 이의신청 및 서류반환신청

· 이의신청

구분	주요내용
신청기간	· 각 전형별 합격자 발표일 익일 자정까지 신청
신청방법	· 응시자는 이의제기 신청양식을 기재해서 채용담당자(recruit@kaist.ac.kr)에게 제출
처리대상	· 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되지 않는 범위 내에서 이의제기 내용 검토 및 답변 (※채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등에 대해서는 답변하지 않음.)

· 채용서류 반환신청

구분	주요내용
청구기간	· 최종면접전형 합격자 발표일 다음 날로부터 기산하여 15일 이내
신청방법	· 채용담당자(recruit@kaist.ac.kr)에게 별도 신청

반환대상	- 채용서류(기초심사자료, 입증자료, 심층심사자료 등)
반환제외대상	- 채용시스템 또는 전자우편으로 제출된 채용서류 - 지원자가 KAIST의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류

■ 유의사항

- **지원서 작성에 관한 사항**
  - 응시원서 마감시각 임박 시 접속인원 과다로 채용시스템 접속이 원활하지 못할 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 응시원서 제출을 부탁드리며, 접수 마감시간을 앞두고 접속오류, 시스템 오류 등으로 접수 불가 시 귀책사유는 지원자 본인에게 있음.
  - 응시원서 상의 기재 착오, 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능, 합격자 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음.
  - 응시원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성할 경우, 부적격 처리하고 합격자 결정에서 제외

    ※ (불성실 작성 기준) 기관 명칭 오기, 무의미한 단어의 나열, 자기소개서 항목에 동일한 답변 반복 기재, 비속어 기재 등
  - 응시원서 및 자기소개서에 기재한 내용에 대해서는 추후 증빙서류를 제출해야 하며, 지원서 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우, 또는 허위서류를 제출하는 경우 해당자의 전형을 중단하고 불합격 처리, 합격취소 또는 채용을 취소할 수 있음.

    ※ 응시원서 작성 전 증빙서류를 발급받아 확인한 후 정확히 기재하며, 반드시 추후 증빙서류 제출이 가능한 범위 내에서만 응시원서 및 자기소개서에 기재 요망

- **블라인드 채용 기준 위반에 관한 사항**
  - 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 응시원서 및 자기소개서 등을 작성해야 하며, 응시원서 및 자기소개서에 편견 유발 항목을 기재 시 감점 처리함.

    ※ (편견유발항목) 출신지역, 출신학교, 가족관계, 성별, 혼인여부, 재산, 연령, 신앙, 신체조건, 사회적 신분 등

    [편견 유발 항목 기재 예시]
    - 경험사항이나 자기소개서에 학교 동아리명, 유명인 선배 정보, 특정 학교의 상징물, 지도교수 등 직·간접적으로 출신학교명을 유추할 수 있도록 기재한 경우
    - 군복무 경험, 출산, 장녀(장남), 누나(오빠) 등 성별을 유추할 수 있는 경험(경력)이나 단어 등을 기재한 경우
  - 블라인드 채용 가이드라인에 따라 지원자의 기본 인적사항 및 편견을 유발할 수 있는 정보 (증빙서류 검토과정 중 부득이하게 알게 된 정보 포함)는 평가위원에게 제공하지 않음.

- **부정행위 관련 사항**
  - 채용 관련 부정행위 처벌사항

    다음 각 호에 해당하는 경우 응시자격을 박탈하거나 합격취소, 채용취소 또는 사법처리 등의 조치를 취할 수 있으며, 채용취소자의 경우 향후 5년간 모든 공공기관에 재입사가 불가능함.
    - 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
    - 구비 서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 자
    - 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격 부적격자
    - 부정한 방법에 의해 채용시험에 응시하는 등 부정행위자
    - 청탁·압력·뇌물 등을 통한 채용비리 당사자 또는 연루자
    - 부정합격자*

    * 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
  - 비위면직 취업제한 대상자의 경우 합격취소·채용취소

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

①비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

- 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
- 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

- 공공기관
- 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
- 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등

코로나19 관련 사항

- **(확진자)** 필기 및 면접전형 응시는 불가
  - ㄴ 동일 모집분야를 선발하는 차기 학연지원직 채용건 1회에 한하여 코로나19 확진으로 응시하지 못한 전형(필기, 실무면접, 최종면접)의 응시기회를 부여
- **(자가격리자)** 필기 및 면접전형 응시 가능
  - ㄴ **(필기 및 면접전형에 참여하는 경우)** 해당자는 사전 신청하여야 하며, 방역당국의 임시 외출 승인을 받아야 함.
  - ㄴ **(필기 및 면접전형에 미응시하는 경우)** 동일 모집분야를 선발하는 차기 학연지원직 채용건 1회에 한하여 자가격리를 이유로 응시하지 못한 전형(필기, 실무면접, 최종면접)의 응시기회를 부여
- 코로나19 관련 상황과 정부지침 변경에 전혀 일정 및 방법 등이 변경될 수 있으며, 변경사항 발생 시 전형대상자를 대상으로 별도 안내 예정

기타사항

- 전형일정 및 내용은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 지원자들에게 개별 통보함.
- 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야함.
  ※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함.
- 채용확정자의 채용취소, 임용불응, 퇴직 등에 따른 결원보충을 위하여 채용예비후보자를 선정할 수 있으며, 기관 필요 시 최대 1년 이내에 채용을 할 수 있음.
- 신규 채용된 직원을 대상으로 친인척(배우자, 본인과 배우자의 친가 • 외가 4촌 이내)의 KAIST 재직여부를 확인하며, 파악된 인원수를 기관 홈페이지에 공고함.
- 채용관련 문의처 : 채용담당자 연락처(recruit@kaist.ac.kr, 042-350-2322)
- 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처 : KAIST 인사팀(recruit@kaist.ac.kr)

첨부파일 다운로드