

한국과학기술원 직원 채용 응시원서

0. 응시원서 작성 시 유의사항

- 채용 공고문에 명시된 직무, 계약기간, 근무형태 등에 대한 정보를 충분히 이해하고 작성합니다.
 - 응시원서에는 증빙이 가능한 사실에 한해 기재합니다.
 - 응시원서에 작성한 내용 중 본인의 학벌, 출신지, 가족관계 등 공정채용을 저해할 수 있는 일체의 정보를 작성하지 않습니다.
- ※ 채용 공고문 및 유의사항 미숙지, 작성기준 위배, 허위사실 기재, 증빙 불가한 사실 기재 등이 발견될 시 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

1. 인적사항 (필수)

지원구분	신입 or 경력	응시분야	기계
성명			
휴대전화	- -	전자우편	@
긴급연락처	관계		
추가항목	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자 (가점비율 <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 5%)		

2. 교육사항 (필수)

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
 * 증빙서류(성적표, 교육수료증에 명시되어 있는 항목만 기재하며, 추정하여 입력하지 마십시오.)
 ex) 수료증에 교육기간 1.1 ~ 1.2일로 기재되어 있음 → 48시간 추정하여 기재 금지(공란으로 작성)
 * 필요 시 행을 추가하여 입력할 수 있음.
 * 학교교육 기재방법

- (교육명 및 교육과정) 직무와 관련 있는 개별과목을 기재
- (교육기간) 해당 과목의 교육을 받은 기간 (※ 입학일과 졸업일 기재 금지, 전공학과명 기재 금지)
- (이수학점) 해당 과목의 이수학점 기재

학 교 교 육	교육기간	과목명 및 교육과정	이수학점
	yyyy-mm ~ yyyy-mm		
직무관련 주요내용			
직 업 훈	교육기간	과목명 및 교육과정	교육시간
	yyyy-mm ~ yyyy-mm		
직무관련 주요내용			

기 타	교육기간			과목명 및 교육과정			교육시간		
	yyyy-mm ~ yyyy-mm								
	직무관련 주요내용								

3. 자격사항 (필수)

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입해 주십시오.(면허증 포함)					
* 필요시 행을 추가하여 입력할 수 있음.					
연번	자격증명	발급기관	등록번호	발급일	유효일자 (해당시)
				yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd

4. 경험 혹은 경력사항 (필수)

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
* 필요 시 행을 추가하여 입력할 수 있음.				
* 경험란에는 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활동을 서술하여 주십시오.				
구 분	소속조직	역할/직위	활동기간	활동내용
경력			yyyy-mm-dd	
경험				
<p>※ 경험: 금전적 보수를 받지 않고, 본인이 실제 해보거나 겪은 활동을 의미함.</p> <p>경력: 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미함.</p>				

1. 응시분야 지원동기를 기술하십시오.(100자 이내)

요점만 간단히 기재

2. 성공적인 직무수행을 위해 본인의 경험 또는 경력을 어떻게 활용할지 기술하십시오.(200자 이내)

요점만 간단히 기재

3. 원만한 대인관계를 위해 무엇이 중요하다고 생각하는지 기술하십시오.(200자 이내)

요점만 간단히 기재

4. 입사 이후 본인의 직무분야 전문성과 자기개발 위한 계획을 기술하십시오.(100자 이내)

요점만 간단히 기재

본인은 ‘응시원서 작성 시 유의사항’에 명시된 기준에 따라 내용을 작성하였으며, 작성 내용에 거짓이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 :

(서명)