

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서-문화기술연구소

직명 모집분야	연수연구원 (Post Doc) 문화기술연구소	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			14.건설	01.건설공사관리 03.건축 06.도시·교통	01.건설시공전관리 01.건축설계·감리 01.국토·도시계획	01.설계기획관리 01.건축설계 04.실내건축설계 02.도시계획 03.도시설계
			08.문화·예술· 디자인·방송	02.디자인	01.디자인	07.실내디자인 12.VR콘텐츠디자인
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구/개발</li> <li>○ 연구과제 기획/수행</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인간-건물 상호작용 인간인지생리반응 및 인간행동연구</li> <li>○ 미래도시연구</li> <li>○ VR, AR, 메타버스 활용한 가상 건축 디자인</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수행 연구주제와 관련된 박사급 전문 학술 지식</li> <li>○ VR, AR, 메타버스 활용 및 응용</li> <li>○ Human building interaction에 대한 이해</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상기 직무수행과 관련된 기술</li> <li>○ 영어 활용능력</li> </ul>					
직무수행태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구 및 업무 규정 준수</li> <li>○ 근면, 성실하고 정직하게 업무에 임하는 태도</li> <li>○ 능동적인 자세, 창의적인 문제 해결 및 협업하는 태도</li> </ul>					
직업기초능 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제해결능력, 정보습득 및 분석능력</li> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서-산업디자인학과

직명 모집분야	위촉연구원 산업디자인학과	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			08.문화·예술·디자인·방송	02.디자인	01.디자인	07.실내디자인 02. 제품디자인
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이동 확장형 음압 병동 연구 및 제작에 필요한 공간, 제품, 인터페이스 및 시스템 디자인 연구</li> <li>○ 시제품 제작을 위한 조사, 디자인, 상세 설계 및 실제 제작 과정 참여</li> <li>○ 시제품을 활용한 전시 및 현장 설치 지원</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이동 확장형 병동 제작에 필요한 자료 조사</li> <li>○ 인테리어, 제품 및 시스템 개발에 필요한 디자인 업무 수행 (캐드, 모델링, 렌더링)</li> <li>○ 기타 이동 확장형 음압 병동의 시제품 제작과 설치에 필요한 조사 및 실무</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공간, 제품 및 시스템에 대한 디자인 지식</li> <li>○ 시제품 제작을 위한 실무 능력</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다양한 분야의 연구원과 함께 일하는 협업 기술</li> <li>○ 사용자의 니즈에 맞게 공간, 제품 및 시스템을 설계하고 제작하는 기술</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성실성, 책임감, 상호협력 및 배려하는 태도</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대인관계능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 자원관리능력</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서-일반행정(휴직대체인력A)

직명 모집분야 세부모집분야	위촉행정원 일반행정 휴직대체인력A	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	01.기획사무 02.총무·인사	01.경영기획 01.총무 02.인사·조직 03.일반사무	01.경영기획 01.총무 01.인사 02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술가치창출원 총무 및 서무 업무</li> <li>○ 기술가치창출원 주관 행사 운영 지원</li> <li>○ 기타 행정운영팀 제반 업무 지원 등</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술가치창출원 총무 및 서무 업무</li> <li>- 문서관리자, 비용처리</li> <li>- 기술가치창출원 보안 및 안전 담당</li> <li>- 기술가치창출원 홈페이지 관리</li> <li>- 기술가치창출원 자산 및 장비 관리</li> <li>○ 기술가치창출원 주관 행사 운영 업무 지원</li> <li>○ 기타 행정운영팀 제반 업무 지원 등</li> </ul>					
필요지식	○ 학교행정 업무에 대한 기초 지식					
필요기술	○ 컴퓨터 활용 능력, 사무기기 활용 능력, 대인관계 능력					
직무수행태도	○ 성실성, 책임감, 적극성, 팀워크 지향성, 서비스 마인드					
직업기초능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자기개발능력					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서-일반행정(휴직대체인력B)

직명 모집분야 세부모집분야	위촉행정원 일반행정 휴직대체인력B	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	○ 융합인재학부내 학사업무 및 관련 행정업무					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학사업무(학적, 수강업무 지원등)</li> <li>○ 관련 행정업무(학사 관련 각종 비용집행 및 강의실 관리지원)</li> </ul>					
필요지식	○ 학사 행정에 필요한 기본적 행정 업무 지식(문서작성, 각종 데이터 활용등)					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PC 활용능력</li> <li>○ 외국어(영어) 능력</li> </ul>					
직무수행태도	○ 윤리성, 성실성					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PC 활용능력</li> <li>○ 외국어(영어) 능력</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서-연구행정(의과학연구센터)

직명 모집분야 세부모집분야	위촉행정원 연구행정 의과학연구센터	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
			02.총무·인사	01.총무	01.총무	
				02.인사·조직	01.인사	
				03.일반사무	02.사무행정	
			03.재무·회계	01.재무	01.예산	
				02.회계	01.회계·감사	
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무 및 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구관리 업무</li> <li>○ 연구·사업 행정 업무 및 기타 일반행정 지원</li> <li>○ 의과학자 양성 관련 사업 지원 및 홍보 업무</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업 관리) 연구과제 관리에 관한 지식, 컴퓨터 활용(엑셀, 한글 등)</li> <li>○ (사업 지원) 사업기획 관련 보고서 정리 및 수정, 위원회 관리 등</li> <li>○ (일반행정) 예산 집행 및 정산, 문서보안관리 및 문서작성, 행사 기획 및 운영 등</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행사 진행 및 운영 기술, 문서작성(회의록·보고서 등) 및 컴퓨터 활용능력</li> <li>○ 회의 운영·계획 능력, 회의 자료 활용 능력</li> <li>○ 전산시스템 활용 및 자료검색·활용 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상호 업무 협조 노력</li> <li>○ 원활한 커뮤니케이션을 하려는 노력</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행에 책임감 있는 태도</li> <li>○ 정확한 업무 처리 태도</li> </ul>		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자원관리능력, 조직이해능력</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서-의과학연구센터 기술지원

직명 모집분야	위촉기술원 의과학연구센터 기술지원	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			17.화학·바이오	05.바이오	01.바이오의약	02.바이오의약품개발 05.생물학적제제개발
직명 모집분야	위촉기술원 의과학연구센터 기술지원	분류체계	수의학(NCS 미개발분야)	실험동물의 수의학적 관리(NCS 미개발분야)	03.바이오기술	02.유전자변형
					01.수의학적관리	01.마우스 수의학적 관리(이상확인 처치) 02.병원체 감염대응, 검역업무
			02.BL3 실험시설 운영·관리	01.실험시설 운영 관리 (실무, 행정)		
			23.환경·에너지·안전	01.산업환경	03.폐기물관리	02.폐기물관리
			02.경영·회계·사무	02. 총무·인사	01.총무	02.자산관리
					03.일반사무	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무 및 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구시설 운영·관리 및 연구지원</li> <li>- 생물안전 3등급 연구시설(BL3) 운영·관리</li> <li>- 병원체 관리 및 질병관리청 시설검증 업무</li> <li>- 시설, 안전 업무 및 공동장비 연구지원, 신규 시설구축 지원 등</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세포생물학, 바이러스학, 면역학, 바이러스면역학, 실험동물의학, 수의병리학</li> <li>○ 동물실험윤리위원회(IACUC)와 실험동물 관련 법령이해</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세포생물학, 바이러스 및 면역학 등 관련 분야 실험기술</li> <li>○ 마우스 등 실험동물의 수의학적 관리를 수행할 수 있는 전문 기술과 경험, 병원체 감염대응, 검역관리 등</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도</li> <li>○ 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 기술능력</li> <li>○ 직업윤리</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서-의과학연구센터 시설관리

직명 모집분야	위촉기술원 의과학연구센터 기술지원	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			23.환경·에너지·안전	05.에너지·자원	06.에너지관리	02.건물에너지관리시스템운영관리
			06.산업안전	01.산업안전관리	01.기계안전관리	02.전기안전관리
						03.가스안전관리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무 및 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설장비 운용·관리(항온항습시설 포함)</li> <li>○ 건축물, 기계 시설물 등 점검 및 간단한 수리 등 영선업무</li> <li>○ 시설 운용 비상상황 대비·대응</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계 설비의 위험요인, 안전기준, 유지관리에 대한 지식</li> <li>○ 점검주기 및 점검방법</li> <li>○ 기타 건물 유지보수·운영에 필요한 관련법령에 따른 기초지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설비 운영 및 안전관리 관련법에 지정된 시설 관련 설비 활용능력 및 사용기술, 위험요인 관리대책 제시 능력</li> <li>○ 작업공정 파악 능력</li> <li>○ 기계 종류별 안전장치 설치기준 제시 능력, 안전점검계획 수립 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전조치를 적극적으로 제시하고 반영할 수 있도록 추진하는 의지</li> <li>○ 개선 주체로서 협력적이고 성실한 태도, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 고객 지향적인 사고</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 기술능력</li> </ul>					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					

## 한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서-부직학생

채용분야	부직학생	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	02.총무·인사	01.총무 03.일반사무	01.총무 02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학기술원법</li> <li>- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성</li> <li>- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행</li> <li>- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원</li> </ul>					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구</li> <li>○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화</li> <li>○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전</li> </ul>					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학</li> <li>○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학</li> <li>○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰</li> <li>○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring</li> </ul>					
담당 업무	○ 부서 행정 사무 및 행사업무 지원					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구성원들의 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서수발, 문서관리, 문서 작성, 회의준비, 사무실 및 강의실 정리 등</li> <li>○ 부서 주관 행사지원 업무를 위해 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서관리 규정, 문서보안, 업무처리 지침 이해 및 활용</li> <li>○ 행정사무, 행사지원 및 서비스 업무에 대한 기초지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터 기초 활용능력(한글, 워드, 파워포인트, 엑셀 등), 사무기기 활용능력, 문서작성 기술</li> <li>○ 전산시스템 활용 및 자료검색·활용능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적이고 능동적인 자세      ○ 신속, 정확한 업무처리 태도</li> <li>○ 직무수행에 책임감있는 태도      ○ 상호 업무 협조 노력</li> <li>○ 투명하고 공정한 업무수행      ○ 성실성, 청렴성</li> </ul>					
직업기초능력	○ 대인관계능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 정보능력					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					