

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서

<위촉행정원_일반행정_인공지능공정성연구센터>

채용분야	위촉연구원/ 일반행정_인공 지능공정성 연구센터	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영회계사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none">○ 한국과학기술원법<ul style="list-style-type: none">- 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성- 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행- 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none">○ Education: 창의적 인재 육성, 융합교육 강화, 글로벌 과학기술 리더 양성, 교육인적 역량 강화○ Research: 우수 연구 과제 발굴 지원, 특성화된 연구인력 확보, 창업문화 선진화, 고부가가치 지적재산권 창출 및 기술이전/사업화 촉진, 선도적 대형과제 발굴○ Cooperation: 국제적 수준의 근무 환경 조성, 글로벌 리더십을 위한 다양한 협력○ Administration: 외국인 학생·교원 대상 행정·기술 서비스 제공(Bi-lingual Campus 운영 지원)					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none">○ Vision: 글로벌 가치창출 세계 선도대학(Global Value-Creative World-Leading University)<ul style="list-style-type: none">- 지식창조형 글로벌 융합인재 양성 허브 (Hub for Fostering Knowledge Creation and Global Convergence Talents)- 세계적 신지식 신기술 창출 진원지(Center for the World-Leading New Knowledge and Technology)○ 5대 혁신: 교육혁신, 연구혁신, 기술사업화혁신, 국제화혁신, 미래전략혁신○ 3C Leadership: Change(변화), Communication(소통), Care(돌봄)					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none">○ (소속부서 사업 수행) 인공지능공정성연구센터 운영 사업 수행○ (일반 사무행정 지원) 제반 행정 업무 지원○ (기타) 부서 사무환경 조성 등					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ 부서 사무행정 지원○ 부서 홈페이지 및 홍보관리 지원○ 기타 부서 행사/회의 지원 및 사무환경 조성					
필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ (일반사무) 문서작성법, 직장예절 규범, 사무업무 관리 지식 등 일반 행정 업무에 대한 이해○ 국가연구개발사업의 이해 및 연구 행정에 대한 지식					
필요기술	<ul style="list-style-type: none">○ 일반 행정 업무의 이해					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none">○ 성실성, 책임감, 적극성, 상호 업무 협조 노력					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리					
참고사이트	<ul style="list-style-type: none">○ www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					