

한국과학기술원 NCS 기반 직무기술서

직명/ 모집분야	시간제위촉 행정원/ 일반행정	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	02.총무·인사	*01.총무 *02.인사·조직 *03.일반사무	*01.총무 *01.인사 *02.사무행정
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국과학기술원법 - 깊이 있는 이론과 실제적인 응용력으로 국가 산업 발전에 기여할 고급 과학기술 인재 양성 - 국가 정책으로 추진하는 중장기 연구 개발과 국가 과학기술 저력 배양을 위한 기초응용 연구 수행 - 각 분야 연구 기관 및 산업계와 연계한 연구 지원 					
KAIST 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육: 과학기술 글로벌 인재 양성 ○ 연구: 인류 난제 해결을 위한 연구 ○ 국제화: 글로벌 리더십 역량 강화 ○ 창업: 창업혁신 생태계 구축 및 발전 					
성장 동력	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vision : 국가와 인류, 지구를 위한 독특한 빛깔의 세계 10위권 대학 ○ Mission: 인류의 행복과 번영을 실현하는 과학기술혁신대학 ○ QAIST: 창의인재, Post AI 융복합 연구, 글로벌 인재, 기술가치창출, 소통의 신뢰 ○ 3C Spirit : Challenge, Creativity, Caring 					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 교원 및 학생 지원 ○ 프로그램 행사 지원 ○ 기타 일반 행정 업무 					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교원 및 학사 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 학과 학사업무 지원(교과개설, 학생수당 등) ○ 학과 행사 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 학과 설명회, 콜로키움, 초청강연, 홍보 등 - 국내외 유관기관 협력 프로그램 지원(행정 전반) ○ 기타 일반 행정 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 및 전자문서 관리 - 우편물 점검 등 시설관리 - 프로그램 예산 관리 					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비용 집행(처리)에 대한 전반적인 지식 ○ 문서(보고서) 작성 및 사업기획 등 개략적 지식 혹은 정보 ○ 대학(학교) 구조 및 행정에 관한 전반적인 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글, 워드, PPT 등 SW 활용 능력 ○ KAIST ERP(전사시스템) 활용 능력 ○ 원규(규정/지침)에 대한 이해분석 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무에 대한 책임감 및 성실성 ○ 긍정적 사고와 인화 중심 mind-set 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 및 대인관계 능력, 조직 이해 능력 ○ 직무윤리 및 자원관리 능력 					
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kaist.ac.kr					